
– 제9대 속초시의회[제315회 임시회] –

2022년도 주요업무보고

□ 주요현황	1
□ 2022년도 주요시책 목록	2
□ 2022년도 주요시책 추진상황	3
① 2021회계연도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산	3
② 코로나19 극복을 위한 지방계약제도 개선방안 마련	4
③ 시유재산(토지) 취득 및 처분	5
④ 신청사 건립기금 안정적 적립	7
⑤ 청사 시설물 정비 및 환경개선	8
⑥ 체계적인 공용차량 관리 및 지원	9
⑦ 드론을 활용한 스마트 공유재산관리시스템 구축	10

주요 현황

1. 직원현황

구 분	계	5급	6급						7급								8급						9급		
			소계	행정	행정세무	행정시설	운전	전기운영	소계	행정	행정세무	행정세전	정무산	운전	시설	공업	사무운영	소계	행정	시설	공업	행정시설	운전	사무운영	소계
정 원	20	1	5	1	1	2	1	0	6	2	1	1	1	1	0	1	8	2	1	2	1	1	1	0	0
현 원	19	1	7	4	0	1	1	1	5	3	0	0	0	1	1	0	5	3	0	0	0	2	0	1	1
증감	-1	0	2	3	-1	-1	0	1	-1	1	-1	-1	-1	0	1	-1	-3	1	-1	-2	-1	1	-1	1	1

2. 팀별 직원현황

구분	계	경리	계약관리	재산관리	청사관리	공용차량TF
정원	20	5	5	3	4	3
현원	19	5	5	3	3	3
결원	-1	-	-	-	-1	0

3. 위원회 현황

위원회명	위원장 성명	위원수			'22년도 개최횟수	여성위원 위촉비율	설치근거	비고
		계	남	여				
속초시계약심의위원회	유수현	10	6	4	3회	40.0%	속초시계약심의위원회 구성·운영에 관한 조례	
속초시공유재산심의회	부시장	13	9	4	5회	42.8%	공유재산 및 물품 관리법	위촉직 7 중 여성위원 3
속초시 청사건립 기금운용 심의위원회	부시장	11	9	2	1회	18.1%	「속초시 청사건립기금 설치 및 운용 조례」 제6조	

4. 관리시설 현황

시설명	관리책임자	층수	연면적 (건축면적)	사용내역	비고
본청사	회계과장	지상3층	5,025 (1,531)	공공업무시설(사무실 등)	
종합민원실	회계과장	지하1/지상5층	4,270 (309)	공공업무시설(민원실 등)	
의회청사	회계과장	지하1/지상4층	1,935 (454)	공공업무시설(사무실 등)	
별관	회계과장	지상4층	1,221 (832)	공공업무시설(사무실 등)	
관사	회계과장	4층	120.34	부시장 관사 (e-편한아파트 101동 402호)	

2022년도 주요시책 목록

(단위:백만원)

회계과

[illegible]

※ ()은 미확보액

2022년도 주요 추진 시책

1 2021회계연도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산

◆ 2021회계연도 세입·세출예산 집행과정을 최종적으로 확인·검증하고 분석된 결산 결과를 통해 다음연도 건전한 재정 운용에 기여

□ 사업개요

- 일반회계·특별회계 각종 결산자료의 정합성 검증
- 재정 운영 성과 분석 및 개선사항이 반영된 다음 연도 예산편성으로 재정 운영의 선순환
- 결산검사, 시의회 결산안 승인, 고시 등 절차 이행으로 회계 신뢰성 확보

□ 주요 추진상황

- 2020년 회계연도 결산검사 개선 및 권고사항 처리 추진상황 완료
- 2021회계연도 통합결산 보고 : '22. 3. 21.
- 2021회계연도 세입·세출 결산검사 : '22. 4. 7. ~ '22. 4. 26.
- 결산검사 개선 및 권고사항 조치결과 제출 : 상반기('22. 6.) / 하반기 ('22. 11.)
- 개선 및 권고의견 : 15건 【일반회계(10건), 특별회계·기금·물품·성과보고(5건)】
- 2021회계연도 세입·세출결산서 시의회 결산승인요청 : '22. 5. 31.

□ 재원확보 현황

(단위 : 백만원)

총사업비	'20년까지 투자액	'21년 투자액	'22년도 투자계획					'23년 이후
			소계	국비	도비	시비	기타	
163	43	40	40	-	-	40	-	40

□ 문제점 및 대책

- 해당 없음

□ 향후계획

- 2021회계연도 세입·세출결산서 결산승인 : 시의회 2022년도 제1차정례회 회기내

② 코로나19 극복을 위한 지방계약제도 개선방안 마련

- ◆ 업체부담 완화제도 마련 등 적극행정을 통하여 내수 활성화를 위한 정부 신속집행 정책에 부응하고, 코로나19 지역경제 위기 극복에 총력을 다하고자 함

□ 사업개요

- 소액 수의계약 업체부담 완화(신규)
 - 계약품의 견적가격 상향 : 추정가격 5백만원 → 1천만원
- 계약업무 통합운영
 - 제1관서 추정가격 2천만원 이상 입찰 및 최초계약(공기업특별회계 제외)
 - 최초계약 이후 소관부서 이행, 조달계약 및 1인 견적 수의계약 제외
- 계약서류 전자화
 - 온나라, e호조, g2b시스템을 연계한 모든 계약서류 전자화
- 청렴계약이행 강화(향상)
 - 수의계약대상자 효율적 선정으로 수주 형평성 유지

□ 주요 추진상황

- 2022년 계약업무 세부 추진계획 수립 및 시행 : '22. 1. 25.

- 지방재정 신속집행

(단위: 건/ 백만원, '22. 6. 30. 기준)

구 분	총 발 주(A)		관내업체(B)		관외업체		전수대비 (C/A)	금액대비 (D/B)
	건수(A)	금액(B)	건수(C)	금액(D)	건 수	금 액		
합 계	935	32,070	822	27,516	113	4,554	87.9%	85.7%
공 사	434	14,877	431	14,854	3	23	99.3%	99.8%
용 역	292	14,239	210	9,965	82	4,274	71.9%	69.9%
물 품	209	2,954	181	2,697	28	257	86.6%	91.2%

- 계약업무 통합운영(제1관서→본청)

(단위: 건/ 백만원, '22. 6. 30. 기준)

구 분	총 발 주		공 사		용 역		물 품	
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
합 계	25	2,586	17	1,777	3	616	5	193

- 계약서류 전자화 : 추진율 100%(935건중 935건)

□ 재원확보 현황 : 비예산

□ 향후계획

- 지속적으로 지방계약제도 개선 발굴 및 계약 시행

③ 시유재산(토지) 취득 및 처분

- ◆ 공유재산 관리에 있어 공공성 및 활용 가치를 고려하고 합리성과 신중성, 효율성을 기반으로 한 균형 유지에 만전을 기하고자 함

□ 시유재산 취득(토지매입)

○ 국유지 매입(구.대포항개발사업소 건물점유 부지)

- 필 요 성 : 대포만세운동기념관이 국유지를 점유하고 있는 상황으로, 토지와 건물 소유자 이원화에 따른 불완전 문제 해소
- 대상토지 : 대포동 427번지(대, 133㎡), 대포동 428번지(대, 76㎡)
- 매입금액 : 153백만원

○ 도유지 매입(구.설악수련원 부지)

- 필 요 성 : 낙후된 설악동지역의 경제활성화 일환으로 내방객의 여가 제공과 전지 훈련장으로 활용 가능한 체육시설 조성
- 대상토지 : 노학동 889-1번지 / 대지 / 28,607㎡
- 매매계약 : 2021. 5. 26. / 6,377백만원, 10년 분납조건 / 계약금 630백만원 납부
- 잔금납부 : 2022. 4. 7. / 5,841백만원 (잔금 5,747백만원, 이자 94백만원) / 소유권이전등기 완료

□ 시유재산 처분(토지매각)

○ 중앙동 주택재개발정비사업 편입 시유재산 매각

- 사업주체 : 속초중앙동주택재개발정비사업조합
- 사업면적 : 56,229㎡(제2종 일반주거지역 41,657㎡, 상업지역 14,572㎡)
- 규 모 : 공동주택 11개동 / 1,435세대(지하 4층, 지상 39층)

※ 편입 사유지 : 동명동 398-2번지 외 62필지 / 16,449㎡

○ 보존부적합 시유재산 매각

- 매각대상

- ▷ 도시계획시설 확정 후 잔여 자투리 토지(행정재산인 경우 용도폐지 선행)
- ▷ '12. 12. 31. 이전 건물로서 “주거용” 대부계약 사용토지
- ▷ 市와 공유(共有)지분 토지(500㎡이하 토지로서 지분을 50% 이상시 수의매각 가능)
- ▷ 국토계획법 등 다른 법률에 따라 용도

□ **추진상황**

- 국유지(구. 대포항개발사업소 건물점유 부지) 매입계획 수립 : '21. 7. 13.
- 2022년 보존부적합 시유재산 수의매각 계획 수립 : '22. 1월
- 구.설악수련원 부지 매입 완료 : '22. 4. 7.
- 국유지(구.대포항개발사업소 건물부지) 매수신청 : '22. 4월
- 2022년 제1차 보존부적합 매수신청 시유지 매각 : '22. 2~6월
 - 매각결정 및 매매계약 체결 : 6월 (총 25필지 / 1,161.5㎡ / 금1,538백만원)
- 2022년 제2차 보존부적합 시유지 매수신청 : '22. 5월
 - 매수신청 접수 : 총 6필지 / 474.5㎡

□ **문제점 및 대책**

- 중앙동주택재개발사업 추진을 위한 사업시행인가 등 필수절차 지연으로 시유지 매각일정 미확정

□ **재원대책**

(단위:백만원)

총사업비	'20년까지 투자액	'21년 투자액	'22년도 투자계획					'23년 이후
			소계	국비	도비	시비	기타	
13,328	1,640	2,356	6,332	-	-	6,332	-	3,000

□ **향후계획**

- 한국자산관리공사와 국유지(구.대포항개발사업소) 매입관련 협의 : '22. 7월 중
- 2022년 제2차 보존부적합 시유일반재산 수의매각 : '22. 6~8월
 - 각 부서 검토, 지적측량, 감정평가 실시 등
- 2022년 제3차 보존부적합 시유일반재산 수의매각 : '22. 8~11월
 - 매수신청(8월), 각 부서 검토, 지적측량, 감정평가 실시 등

4 신청사 건립기금 안정적 적립

- ◆ 장래 신청사 건립을 위해 마련한 「속초시 청사 건립기금 설치 및 운용 조례」에 근거하여 건립기금의 연차적 적립 만전

□ 사업개요(청사건립 소요예산)

- 착공 예상시점 : 2030년
- 건축비용 : 최소 700억원 소요 예상 (※ 부지매입비 제외)
 - 향후 10년 후 물가상승률을 고려, 표준건축비에 20%를 가산하여 2030년 착공시점의 공사비 추계

□ 주요 추진상황

- 현재까지 기금조성 현황 : 총 15,000,000천원

구분	2020년	2021년	2022년	비고
금액	2,000,000천원 (10년만기 저축보험 : 16.94%)	3,000,000천원 (3년만기 정기예금 : 3.90%)	5,000,000천원 (3년만기 정기예금 : 4.80%)	-
	3,000,000천원 (10년만기 저축보험 : 19.67%)	2,000,000천원 (10년만기 저축보험 : 18.39%)		

□ 재원확보 현황

(단위: 백만원)

총사업비	'21년까지 투자액	'22년도 투자계획					'22년 이후
		소계	국비	도비	시비	기타	
70,000	10,000	5,000	-	-	5,000	-	55,000

□ 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

□ 향후계획

- 기금적립액 총 500억원을 목표로 '22년 ~ '29년까지 10년간 매년 50억원 내지의 기금(시비)적립

5 청사 시설물 정비 및 환경개선

- ◆ 노후 공용재산(청사)의 지속적인 시설물 정비 및 환경 개선으로 청사의 내구성 확보 및 쾌적한 대민 행정서비스 공간 제공

□ 사업개요

- 사업대상 : 본관 청사, 사업소, 동주민센터
- 사업기간 : '22. 1월 ~ 12월(연중)
- 사업금액 : 259백만원
- 주요 사업내용

(단위: 백만원)

구 분	사업금액	사 업 내 용		비고
합 계	259			
본청	131	○ 디지털상황실 옥상 방수공사	17	공사완료
		○ 문서통신실 옥상 방수공사	14	공사완료
		○ 각종 집기류 등 물품 구입	20	연중
		○ 청사 건물 및 설비 소규모 시설 보수	80	연중
동주민센터, (舊)소방서	128	○ 8개동 주민센터 소규모 환경개선공사	100	연중
		○ (舊)소방서건물 방수공사	10	공사완료
		○ (舊)소방서건물 외부 도색공사 및 환경정비	18	6월 착공

□ 주요 추진상황

- 본청
 - 디지털상황실 옥상 방수공사 완료 : 15,652천원
 - 문서통신실 옥상 방수공사 완료 : 14,280천원
- 동주민센터, (舊)소방서
 - 청호동 주민센터 복지상담실 철거공사 외 11건 공사완료 : 53,750천원
 - (舊)소방서건물 방수공사 완료 : 10,230천원

□ 재원확보 현황

(단위: 백만원)

총사업비	'20년까지 투자액	'21년 투자액	'22년도 투자계획					'23년 이후
			소계	국비	도비	시비	기타	
2,277	1,458	260	259	-	-	259	-	300

□ 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

□ 향후계획

- 시설물 정비대상 발생할 경우 순차적인 공사 실시 : 연중

6 체계적인 공용차량 관리 및 지원

- ◆ 효율적인 공용차량 관리와 지원으로 안전사고 사전 예방 및 업무 효율성 향상

□ 사업개요

- 효율적인 공용차량 관리
 - 체계적인 배차관리로 전 직원의 공용차량 이용 편의성 제고
 - 공용차량의 효율적 배차와 인력 지원
 - 공용차량 정수, 등록, 말소, 보험, 정비, 지출 등 전반적 관리
 - 임차차량 구입 및 관리
- 차량현황(총 113대)

구 분	합계	승용	승합	화물	특수
계	113	45	14	42	12
부서별	100	33	13	42	12
임차차량	13	12	1	-	-

□ 주요 추진상황

- 배차현황(관내 346건, 관외 146건) : 전년 상반기대비 80%증가
- 공용차량(100대) 보험만기 재계약 : '22. 7월
- 임차차량(1대) 임차기간 만료 말소
- 공용차량(3대) 상반기 불용결정 및 처분(폐기)

□ 재원확보 현황

(단위 : 백만원)

총사업비	'20년까지 투자액	'21년 투자액	'22년도 투자계획					'23년 이후
			소계	국비	도비	시비	기타	
225			225	-	-	225	-	

□ 문제점 및 대책

- 해당없음

□ 향후계획

- 공용차량(전기) 3대 신규임차 계약 : '22. 7월
- '22. 11월 전용차량(1대) 신규 임차
- '23. 3월 임차만기(4대) 신규임차 예산 확보 : '22. 10월

7 드론을 활용한 스마트 공유재산관리시스템 구축

◆ 드론을 활용한 사유지 전수조사로 불법 무단점유 사례 선제적 차단, 지적관련 정보시스템을 연계한 공유재산 관리체계 구축

□ 사업개요

- 사업명 : 드론을 활용한 스마트 공유재산관리시스템 구축
- 추진배경
 - 인력 의존적이며 측량을 병행해야하는 현행 조사 방식의 비효율성
 - 전부서 재산관리별로 이원화된 관리대장 및 운영체제로 업무 효율성 저조
- 사업대상 : 6,400여필지 (일반재산 및 행정재산 일체)
- 사업기간 : 착수일로부터 12개월(2023. 7. 준공예정)
- 용역비 : 271,000천원
 - 실태조사 : 223,000천원
 - 프로그램개발 : 48,000천원

□ 주요 추진상황

- 「공유재산 실태조사 및 관리체계 개발 용역 세부 추진계획」 수립 : '22. 3월
- 협상에 의한 계약 타당성 검토 : '22. 4월
- 국토교통부 공간정보사업 사전 협의 등 : '22. 5월
- 일상감사 완료 : '22. 6월

□ 재원확보 현황

(단위 : 백만원)

총사업비	'20년까지 투자액	'21년 투자액	'22년도 투자계획					'23년 이후
			소계	국비	도비	시비	기타	
271	-	-	271	-	-	271	-	-

□ 향후계획

- 계약 체결 : '22. 7월
- 용역 준공 : '23. 8월